



УТВЕРЖДЕН

для постановления администрации
города Кирова

от 28.04.2011 № 1211-П

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр инновационного развития
предпринимательства»

г. Киров
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр инновационного развития предпринимательства», (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации города Кирова от 09.11.2010 № 4940-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» путем изменения типа муниципального автономного учреждения «Центр инновационного развития предпринимательства».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр инновационного развития предпринимательства».

Сокращенное официальное наименование: МБУ «Центр инноваций».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, город Киров, улица Карла Маркса, дом 41.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации государственной политики в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Учредитель). При этом функции и полномочия Учредителя осуществляют: в части формирования муниципального задания и обеспечения его финансирования – администрация города Кирова, в части реализации прав собственника имущества – управление (комитет) по делам муниципальной собственности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, созданным без ограничения срока деятельности, имеет печать установленного образца с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, по согласованию с Учредителем. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяется положением, утверждаемым генеральным директором Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе в области инноваций и промышленного производства.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- участие в реализации существующих муниципальных, региональных, федеральных, отраслевых, межмуниципальных программ и мероприятий развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе в области инноваций и промышленного производства, развития и конкуренции, насыщения товарного рынка и создания новых рабочих мест;

- поддержка предприятий на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических;

- развитие инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности и развития инновационного потенциала на территории муниципального образования «Город Киров».

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе в области инноваций и промышленного производства:

2.4.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и структурам поддержки малого и среднего предпринимательства в форме предоставления в аренду недвижимого имущества (его части), находящегося в оперативном управлении Учреждения, в аренду в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

2.4.2. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в форме:

- организации и проведения консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по проблемам планирования и ведения предпринимательской деятельности, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов;

- организации и проведения консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях повышения качества подготовки ими документов и представления заявок на получение банковских гарантий; кредитов; займов; грантов; субсидий из бюджетов всех уровней, иных форм государственной, муниципальной поддержки; заявок на участие в тендерах на размещение государственных (муниципальных) контрактов;

- осуществления финансового, маркетингового, патентно-лицензионного, юридического, информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.3. Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе в виде:

- участия в организации работы по сбору и обработке информации, созданию баз данных и информационных систем, представляющих интерес для субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;

- разработки и реализации программного обеспечения в области финансового планирования и контроля деятельности предприятия, анализа эффективности и управления инвестиционными проектами, анализа финансового состояния предприятия, учета и финансового мониторинга инвестиционной деятельности, организация системы управления филиалами (дочерними и зависимыми обществами) и т.п.

2.4.4. Подготовка и повышение квалификации кадров малых и средних предприятий, в том числе в формах:

- организации, проведения обучающих семинаров и тренингов по вопросам организации предпринимательской деятельности, бизнес-планированию, повышению эффективности продаж, стратегии развития предприятия, организации рекламной кампании и иным вопросам финансового управления предприятием;

- организации, проведения совещаний, конференций, симпозиумов, в том числе межрегиональных и международных, связанных с деятельностью Учреждения;

- разработки специальных образовательных программ, направленных на подготовку и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, издание методических пособий;

- организации в стране и за рубежом стажировок специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.5. Проведение мероприятий, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе:

- организация, проведение конкурсов, выставок, ярмарок и т.п.;

- поддержка инвесторов субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных, региональных и федеральных органах власти.

2.4.6. Содействие деловым контактам и совместным проектам в форме информационных, консультационных, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, поиск партнеров по совместной деятельности.

2.4.7. Организация направления за границу и прием в стране иностранных специалистов и других лиц, связанных с направлениями деятельности Учреждения.

2.4.8. Поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, в том числе в форме:

- стимулирования разработки и производства принципиально новых видов продукции (услуг);

- содействия освоению новых технологий, патентов, лицензий;

- оказания услуг по регистрации и охране результатов интеллектуальной деятельности.

2.4.9. Оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в форме:

- предоставления субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты, программы, мероприятия в приоритетных сферах экономики и (или) направленные на создание и освоение новых технологий, насыщение рынка произведенными на их основе конкурентоспособными товарами и услугами;

- участия в уставном капитале малых и средних предприятий.

2.4.10. Участие в формировании инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе в форме:

- долевого участия в уставном капитале коммерческих и некоммерческих организаций, обеспечивающих развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, специализированных консультационных организаций;

- внесения добровольных имущественных взносов в качестве участника или учредителя некоммерческой организации;

- целевого финансирования программ развития, разработанных вышеуказанными структурами поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.5. Для реализации целей и предмета деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, в том числе:

- консультирование по вопросам финансового управления предприятием;
- консультирование по вопросам управления маркетингом и персоналом;
- оценка стоимости имущества, оценка предприятий как имущественных комплексов, а также предпринимательских рисков;

- руководство проектами, в том числе оказание услуг по разработке и анализу инвестиционных проектов, составлению и экспертизе бизнес-планов (технико-экономических обоснований);

- предоставление услуг по рассмотрению трудовых споров и содействие примирению между субъектами малого и среднего предпринимательства и их работниками;

- предоставление услуг по обеспечению связей с общественностью;

- предоставление услуг, связанных с управлением предприятием;

- консультирование по вопросам финансового посредничества.

2.5.2. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления недвижимого имущества (его части), находящегося в оперативном управлении Учреждения, в аренду в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

2.5.3. Предоставление содействия при аренде нежилого недвижимого имущества, в том числе содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в подборе административных и производственных площадей по окончании срока аренды нежилых помещений Учреждения.

2.5.4. Проведение маркетинговых исследований в сфере бизнеса, в том числе исследования характеристик рынка и внутренних действительных и потенциальных возможностей производственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства с целью анализа структуры и закономерностей динамики рынка и обоснования мероприятий по более эффективной адаптации производства, технологий и структуры субъектов малого и среднего предпринимательства, а также выводимой субъектами малого и среднего предпринимательства на рынок продукции или услуг к спросу и требованиям конечного потребителя.

2.5.5. Проведение социологических исследований в сфере бизнеса, в том числе изучение общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам и статистический анализ результатов.

2.5.6. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет. Организация доступа представителям малого и среднего бизнеса к информационным базам данных.

2.5.7. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе связанная с веб-дизайном, мультимедиа-приложениями, созданием ресурсов Интернет.

2.5.8. Предоставление услуг по установке, техническому обслуживанию и ремонту компьютеров и прочего оборудования для обработки информации, консультирование по установке, эксплуатации, модернизации и использованию соответствующего программного обеспечения.

2.5.9. Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу, в том числе:

- предоставление услуг по копированию, светокопированию, компьютерному набору и распечатке информации, отправке почтовых отправлений, включая отправку рекламных материалов, а также ответы и передача информации по телефону;

- корректирование текстов (грамматика, орфография);

- письменный и устный перевод документов и текстов;

- проверка правильности перевода, его стилистическое редактирование.

2.5.10. Деятельность в области права; юридические услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2.5.11. Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита, в том числе:

- сбор, регистрация, обобщение и анализ информации о финансовом положении компании;

- деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;

- постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление финансовой (бухгалтерской) отчетности, бухгалтерское консультирование, включая подготовку и ввод данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, экономическое и финансовое консультирование;

- подготовка налоговых деклараций, предоставление деклараций в налоговые органы и представительство перед налоговыми органами;

- консультирование в области оптимизации налогообложения физических и юридических лиц.

2.5.12. Рекламная деятельность, в том числе подготовка сообщений для радио и телевидения, а также полиграфическое исполнение рекламных материалов.

2.5.13. Издательская деятельность, в том числе издание газет, журналов, периодических публикаций, а также подготовка и издание брошюр, буклетов, методической литературы, разъяснений и рекомендаций; издание и копирование звукозаписей.

2.5.14. Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой деятельности.

2.5.15. Предоставление услуг по найму рабочей силы и подбору персонала.

2.5.16. Деятельность по организации выставок, ярмарок, конгрессов, а также мероприятий, направленных на повышение имиджа предпринимательской деятельности, в том числе подготовка и проведение семинаров, тренинговых занятий, «мастер-классов», «круглых столов», презентаций, конференций и других мероприятий; предоставление услуг по оформлению помещений и выставочных стендов; сдача внаем выставочных залов, торговых мест.

2.5.17. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, их союзам и объединениям в форме предоставления грантов (субсидий).

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с подразделом 2.5 настоящего Устава:

- привлечение средств граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов Учреждения или переданного ему по иным основаниям (нежилого недвижимого имущества; легковых автомобилей, в том числе с водителем; офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику; машин и оборудования научного и промышленного назначения; торгового оборудования; устройств видео- и аудиозаписи и подобного оборудования);

- участие с согласия Учредителя в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передача имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- консультации граждан и юридических лиц по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного задания Учредителя выполнять деятельность, предусмотренную его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Доходами, полученными от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения этого задания;

- утверждение устава Учреждения в новой редакции, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, заключение и прекращение с ним трудового договора;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые

им сверх установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачи его в аренду и безвозмездное пользование;

согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (генеральный директор). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем срочный трудовой договор на срок до 5 лет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и муниципального образования «Город Киров», настоящего Устава, трудового договора, подотчетен в своей деятельности Учредителю и отраслевому (функциональному) органу администрации города Кирова.

4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4.5. Руководитель пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции; определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем; разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; определяет формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения; применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов трудового коллектива.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

4.8. Руководитель, по согласованию с Учредителем, определяет структуру Учреждения, ее численный и штатный составы, утверждает штатное расписание.

4.9. Руководитель осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

4.10. Отношения работников и руководителя, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом и коллективным договором Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

4.12. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения.

4.13. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется его Учредителем.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров» в лице управления (комитета) по делам муниципальной собственности.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Остальным имуществом, в том числе полученным от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и инвестиций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

5.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.15. Учреждение ведет налоговый учет, государственный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, а также статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представляет Учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе

5.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния,

присоединения, разделения или выделения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Автономное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией города Кирова.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Киров».

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав Учреждения посредством утверждения Устава в новой редакции вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатями и подписями 11 (Оригинал) листов

Генеральный директор
МАУ «Центр инноваций»

А.А. Бикалюк

